



سازمان اورژانس کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

راهنمای استفاده از سامانه کشوری

Medical Care Monitoring Center

(ویژه کارشناس MCMC)

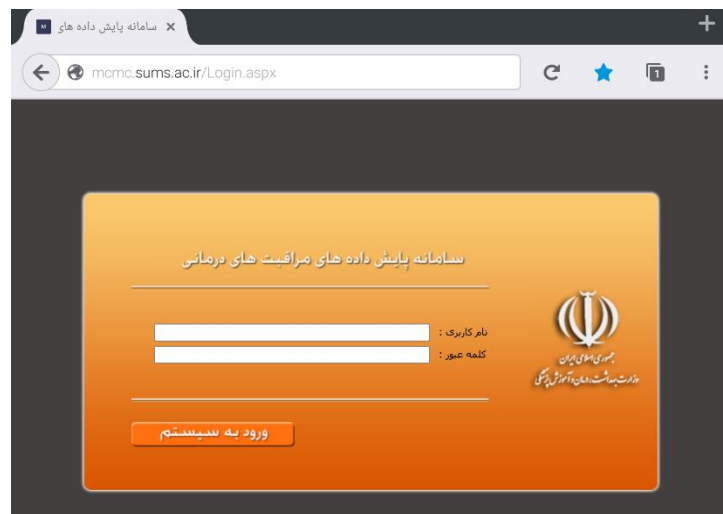
➤ کارشناس MCMC

▪ ورود به سامانه :

ابتدا جهت ورود به سامانه باید به آدرس زیر وارد شد.

<http://mcmc.sums.ac.ir>

بعد از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه MCMC می شویم.



▪ زیر سیستم اعزام:

هدف : ثبت الکترونیکی فرایند اعزام بیمار

چنانچه لازم باشد یک بیمار به دلایل مختلف به بیمارستان دیگری منتقل و بستری شود ، از این زیر سیستم استفاده می شود. در این قسمت اطلاعات درخواست اعزام بیمار توسط بیمارستان ها ثبت و کارشناسان مستقر در مرکز MCMC درخواست های ثبت شده را مشاهده و سپس اقدام به اخذ پذیرش برای بیمار می نمایند .(کلیه اعزام های بین بیمارستان ها باید در سامانه ثبت گردد.)

در سر برگ "ثبت اطلاعات" با انتخاب سامانه اعزام لیست بیماران ثبت شده در سامانه مشاهده می شود.

لیست اطلاعات ثبت شده : نمایش لیستی از بیماران اعزامی ثبت شده در سامانه می باشد که به همراه امکان جست و جو و نمایش

اطلاعات مختصری از آنهاست که در ادامه تشریح شده است.

راهنمای استفاده از سامانه کشوری MCMC (ویرایش اول) - سازمان اورژانس کشور

***جست و جو:** از این کادر جهت تنظیم پارامترهای جست و جو برای فیلتر کردن اطلاعات ثبت شده مربوط به بخش اعزام استفاده می شود که پس از تنظیم پارامترهای جست و جو نتایج قابل مشاهده می باشد .

جستجو


منطقه آمایشی :	دانشگاه :
وضعیت فرم : همه	وضعیت تکمیل فرم : همه
مکان مبدا : فقط مکان انتخابی	همه
کد ملی :	

جستجو کن

اطلاعات نمایش داده شده در قسمت جست و جو بر اساس قطب و دانشگاه انتخابی است و کاربران هر دانشگاه تنها می توانند بیماران مربوط به دانشگاه خود را مشاهده نمایند. " چنانچه بیماری در یک بیمارستان به غیر از بیمارستان های دانشگاه انتخابی ثبت شده باشد و لازم به اخذ پذیرش در یکی از بیمارستان های دانشگاه انتخابی باشد جهت مشاهده اطلاعات بیمار در دانشگاه های دیگر می توان از دکمه

دریافت پرونده بیمار از سایر دانشگاه ها استفاده کرد. با وارد کردن شناسه اعزام (این شناسه را می توان بصورت تلفنی از بیمارستان مبدا

دریافت نمود) و کلیک بر روی دکمه **انتقال پرونده به این مرکز** پرونده بیمار به دانشگاه مورد نظر انتقال داده می شود."

نمایش لیست بیماران اعزامی: در این قسمت لیست بیماران اعزامی با اعمال فیلترهای جست و جو نمایش داده می شود. می توان با کلیک بر روی آیکن  به صفحه اطلاعات ثبت شده بیمار رفته و اطلاعات کلی آن را تغییر داد. کارشناس MCMC بعد از مشاهده فرم اعزام بیمار موارد ثبت شده در آن را باید با دقت چک نماید در صورت مشاهده نواقص توسط کارشناس مرکز یا بیمارستان درخواست کننده اعزام ویرایش انجام می شود.

جدول مربوط به لیست اطلاعات ثبت شده شامل ۱۳ ستون می باشد.

لیست اطلاعات ثبت شده

ورود اطلاعات			دریافت پرونده بیمار از سایر دانشگاه ها						
			شناسه اعزام	تاریخ تماس (کاری)	شیفت (کاری)	نام و نام خانوادگی بیمار	بیمارستان مبدا	سرویس مبدا	پذیرش
				1396/06/30	شب			نروسرجری	
				1396/06/30	شب			جراحی-جراحی توراکس - نروسرجری	
				1396/06/30	شب			اطفال	
				1396/06/30	شب			ارتوپدی	
				1396/06/30	شب			نرولوژی	
				1396/06/30	شب			داخلی-داخلی عمومی	

ستون دوم: فایل PDF از اطلاعات کلی بیمار است که بعد از ثبت اطلاعات توسط بیمارستان مبدا و اخذ پذیرش توسط کارشناسان MCMC، توسط کاربری که اطلاعات اولیه بیمار را ثبت کرده (بیمارستان مبدا) چاپ می شود و به همراه بیمار به عنوان Transfer note تحویل بیمارستان مقصد می گردد.

ستون سوم: شناسه یکتای فرم درخواست اعزام است .

ستون چهارم: تاریخ تماس (کاری) ثبت اطلاعات اولیه بیمار اعزامی

ستون پنجم: شیفت کاری ثبت اطلاعات اولیه

ستون ششم: نام و نام خانوادگی بیمار

ستون هفتم: نام بیمارستان مبدا که اطلاعات بیمار را ثبت نموده


ستون هشتم: نمایش سرویس درمانی مورد نیاز بیمارستان مبدا


ستون نهم: نمایش نام بیمارستان پذیرش دهنده ، سرویس درمانی و نام فرد پذیرش دهنده (در صورت اخذ پذیرش توسط کارشناس MCMC)


ستون دهم: در صورتی که فرم بیمار دارای پیوست باشد در این ستون نمایش داده می شود.


ستون یازدهم: نمایش وضعیت خوانده شدن یا نشدن فرم توسط کارشناس MCMC


ستون دوازدهم: در این ستون وضعیت فرم اعزام نمایش داده می شود که هر یک از آیکن های نمایش داده شده به شرح زیر است:


 فرم توسط بیمارستان مبدا ثبت شده است.


 فرم توسط بیمارستان مبدا ثبت شده است و فرم تکمیل شده است.


 پذیرش


 : پذیرش و فرم تکمیل شده است.

 : عدم پذیرش

 : عدم پذیرش و فرم تکمیل شده است.

 : عدم اعزام

 : عدم اعزام و فرم تکمیل شده است.

 : پذیرش و انصراف

🔒: پذیرش و انصراف و فرم تکمیل شده است.

📄: پذیرش و اعزام

📄: پذیرش و اعزام و فرم تکمیل شده است.

📄: پذیرش و اعزام به همجوار و سایر استان ها

📄: پذیرش و اعزام به همجوار یا سایر استان ها و فرم تکمیل شده است.

📄: پذیرش مشروط

📄: پذیرش مشروط و فرم تکمیل شده است.

📄: پذیرش و کانسالت

📄: پذیرش و کانسالت و فرم تکمیل شده است.

ستون سیزدهم: با کلیک بر روی آیکون 🗑 فرم اعزام مورد نظر حذف خواهد شد.

ثبت اطلاعات اعزام بیمار: این بخش از ۹ قسمت تشکیل شده است:

۱-اطلاعات بیمارستان مبدا

۲-پذیرش و اعزام مستقیم

۳-پذیرش

۴-دانشگاه بررسی کننده اعزام

۵- نتیجه عدم پذیرش/عدم پذیرش

۶-عدم اعزام

۷-مسیر انتقال و تحویل

۸-توضیحات

۹-وضعیت فرم

❖ اطلاعات بیمارستان مبدا:

- اطلاعات بیمارستان مبدا: در این قسمت اطلاعات مربوط به ؛ افراد ثبت کننده فرم در بیمارستان مبدا ، زمان ثبت فرم و بیمارستان ثبت کننده درخواست ؛ نمایش داده می شود.

اطلاعات بیمارستان مبدا

راهنمای تکمیل فرم اعزام بیمار

اطلاعات بیمارستان مبدا

* تاریخ تماس : 16 / 17 : 13 96 / 03 / 80 * زمان تماس : 16 : 17

* بیمارستان مبدا (انتخاب از لیست) : ...

* نام گزارش دهنده : ...

شماره تلفن گزارش دهنده : ...

* نام پزشک (بیمارستان مبدا) : ...

* تلفن همراه پزشک(بیمارستان مبدا) : ...

تاریخ و شیفت کاری : ...

نام بیمارستان مبدا (سایر) : ...

* سمت گزارش دهنده : -

نوع تخصص گزارش دهنده : -

* تخصص پزشک (بیمارستان مبدا) : -

- علت اعزام: علت اعزام بیمار از بیمارستان مبدا ، که به دو قسمت علت عمومی و علت اختصاصی تقسیم می شود.

علت اعزام

* علت اعزام عمومی : نداشتن پزشک متخصص عدم حضور پزشک متخصص نداشتن تخت خالی نداشتن بخش یا سرویس مربوطه مشکل مالی اتاق عمل تمایل به بیمارستان خصوصی

* علت اعزام اختصاصی : نیاز به دیالیز اندوسکوپی برونکوسکوپی آنژیوگرافی PACE TEE ERCP PICU NICU Burn ICU کولونوسکوپی بیوند هیچکدام

* علت اعزام اختصاصی (غیره) : ...

- موارد ویژه: چنانچه بیمار جز موارد ویژه (تصادفی ، مادرپرخطر ، STEMI(ST Elevation MI) و NSTEMI(Non ST Elevation) باشد ، در این قسمت مشخص می شود.

موارد ویژه

* آیا بیمار مادر پرخطر میباشد ؟ انتخاب ...

* آیا بیمار مورد STEMI میباشد ؟ انتخاب ...

* آیا بیمار مورد NSTEMI میباشد ؟ انتخاب ...

* آیا بیمار مورد حوادث ترفیکی میباشد ؟ انتخاب ...

در صورتی که در فرم اعزام یک بیمار گزینه بلی توسط بیمارستان مبدا برای هر یک از موارد فوق انتخاب شده باشد کارشناس MCMC در زمان باز نمودن فرم اعزام آن را به صورت یک نوار قرمز رنگ در بالای فرم مشاهده می کند.

- **مشخصات بیمار:** در این قسمت مشخصات کلی بیمار از جمله نام و نام خانوادگی و شماره ملی بیمار و از این دست اطلاعات توسط بیمارستان مبدا ثبت می شود.

مشخصات بیمار

* شماره ملی : دارد <input type="text"/>	
* نام : <input type="text"/>	
* جنسیت : - <input type="text"/>	
نوع بیمه : <input type="text"/>	
شماره پرونده بیمار : <input type="text"/>	
تاریخ ورود به بیمارستان : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 13: <input type="text"/> : <input type="text"/> ساعت	
* نام خانوادگی : <input type="text"/>	
* سن : <input type="text"/> سال <input type="text"/> ماه <input type="text"/> هفته <input type="text"/> روز <input type="text"/> ساعت	
* نام بخشی که بیمار در آن بستری است : <input type="text"/>	

- **سرویس درمانی مورد نیاز:** ثبت سرویس درمانی که بیمار لازم دارد و بیمارستان مبدا قادر به ارائه این سرویس نمی باشد. (قابلیت انتخاب هم زمان چند سرویس درمانی وجود دارد).

سرویس درمانی مورد نیاز

گروه جراحی				
<input type="checkbox"/> جراحی-جراحی اطفال	<input type="checkbox"/> جراحی-جراحی پلاستیک	<input type="checkbox"/> جراحی-جراحی توراکس	<input type="checkbox"/> جراحی-جراحی عروق	<input type="checkbox"/> جراحی-جراحی عمومی
گروه داخلی				
<input type="checkbox"/> داخلی-داخلی عمومی	<input type="checkbox"/> داخلی-ریه	<input type="checkbox"/> داخلی-گوارش	<input type="checkbox"/> داخلی-نفروژری	<input type="checkbox"/> داخلی-هماتولوژی
<input type="checkbox"/> داخلی-روماتولوژی	<input type="checkbox"/> داخلی-عفونی			
سایر				
<input type="checkbox"/> ارتوپدی	<input type="checkbox"/> پوست	<input type="checkbox"/> چشم	<input type="checkbox"/> سوختگی	<input type="checkbox"/> نرولوژی
<input type="checkbox"/> اطفال	<input type="checkbox"/> توان بخشی	<input type="checkbox"/> رادیولوژی	<input type="checkbox"/> گوش خلق بینی	<input type="checkbox"/> نوزادان
<input type="checkbox"/> اعصاب و روان	<input type="checkbox"/> جراحی فک و صورت	<input type="checkbox"/> زنان	<input type="checkbox"/> مسمومیت ها	<input type="checkbox"/> کاردیولوژی
<input type="checkbox"/> بیهوشی	<input type="checkbox"/> جراحی قلب	<input type="checkbox"/> زنان - نوزادان	<input type="checkbox"/> نروسرجری	<input type="checkbox"/> یورولوژی

- **سطح هوشیاری و علائم حیاتی:** در این قسمت سطح هوشیاری بیمار، علائم حیاتی اولیه و علائم حیاتی ثانویه بیمار توسط بیمارستان مبدا ثبت می شود.

علائم حیاتی ثانویه	علائم حیاتی اولیه	سطح هوشیاری
Systol Diastol *BP2 : <input type="text"/> / <input type="text"/> *PR2 : <input type="text"/> *RR2 : <input type="text"/> *T2 : <input type="text"/> *Spo2(2) : <input type="text"/>	Systol Diastol *BP1 : <input type="text"/> / <input type="text"/> *PR1 : <input type="text"/> *RR1 : <input type="text"/> *T1 : <input type="text"/> *Spo2(1) : <input type="text"/>	سطح هوشیاری : <input type="text"/> - *GCS : <input type="text"/>

- **این‌توبه:** در این قسمت اطلاعات این‌توبه بودن بیمار و مشخصات دستگاه ونتیلاتور، در صورت استفاده از این دستگاه توسط بیمارستان مبدا ثبت می‌گردد.

مشخصات دستگاه ونتیلاتور			این‌توبه			
RR :	<input type="text"/>	FIO2 :	<input type="text"/>	TV :	<input type="text"/>	<input type="text"/> - بیمار این‌توبه میباشد؟ *
MODE :	<input type="text"/>	CPAP(CM) :	<input type="text"/>			<input type="text"/> - بیمار تحت تنفس کمکی می‌باشد؟ *

- **سایر موارد:** اطلاعات تکمیلی مربوط به بیمار از جمله یافته‌های آزمایشگاهی و یافته‌های رادیولوژی، توسط بیمارستان مبدا در این قسمت وارد می‌شود.

سایر موارد			
<input type="text"/>	* مدت زمان بستری در بیمارستان :		
<input type="text"/>	* علائم بیمار زمان ورود به بیمارستان :		
<input type="text"/>	* تشخیص بیماری :		
<input type="text"/>	* Chief Complaint (شکایت) :		
<input type="text"/>	* تاریخچه بیمار :		
<input type="text"/>	* معاینات بالینی :		
<input type="text"/>	گزارش ECG :		
یافته های آزمایشگاهی :			
WBC : <input type="text"/>	PH : <input type="text"/>	BUN : <input type="text"/>	BS : <input type="text"/>
HB : <input type="text"/>	PO2 : <input type="text"/>	Cr : <input type="text"/>	FBS : <input type="text"/>
Plt : <input type="text"/>	PCO2 : <input type="text"/>	PT : <input type="text"/>	ESR : <input type="text"/>
Troponin : <input type="text"/>	HCO3 : <input type="text"/>	PTT : <input type="text"/>	CRP : <input type="text"/>
CK-MB : <input type="text"/>	BE : <input type="text"/>	INR : <input type="text"/>	Na : <input type="text"/>
U/P : <input type="text"/>	O2 sat : <input type="text"/>	Ca : <input type="text"/>	K : <input type="text"/>
AST : <input type="text"/>	ALKP : <input type="text"/>	TBILI : <input type="text"/>	Phos : <input type="text"/>
ALT : <input type="text"/>	DBILI : <input type="text"/>		
<input type="text"/>	سایر یافته‌های آزمایشگاهی :		
<input type="text"/>	یافته های رادیولوژی : گزارش X-Ray :		
<input type="text"/>	گزارش CT :		
<input type="text"/>	گزارش MRI :		
<input type="text"/>	گزارش Sonography :		
<input type="text"/>	گزارش Echocardiography :		
<input type="text"/>	گزارش Angiography :		
<input type="text"/>	اقدامات درمانی انجام شده در بیمارستان (در این قسمت نام داروهای مصرفی وارد نشود) :		
<input type="text"/>	دستورات پزشک (جهت حین راه) :		
<input type="text"/>	توضیحات :		

- **داروهای مصرفی:** در این قسمت تمامی داروهای ثبت شده در دستور دارویی پزشک بیمارستان مبدا به همراه میزان دارو ، زمان و مدت زمان مصرف دارو توسط بیمارستان مبدا ثبت می شود.

داروی مصرفی دارد (در صورتی که بیمار داروی مصرفی ندارد این تیک را قبل از ثبت اطلاعات بردارید)

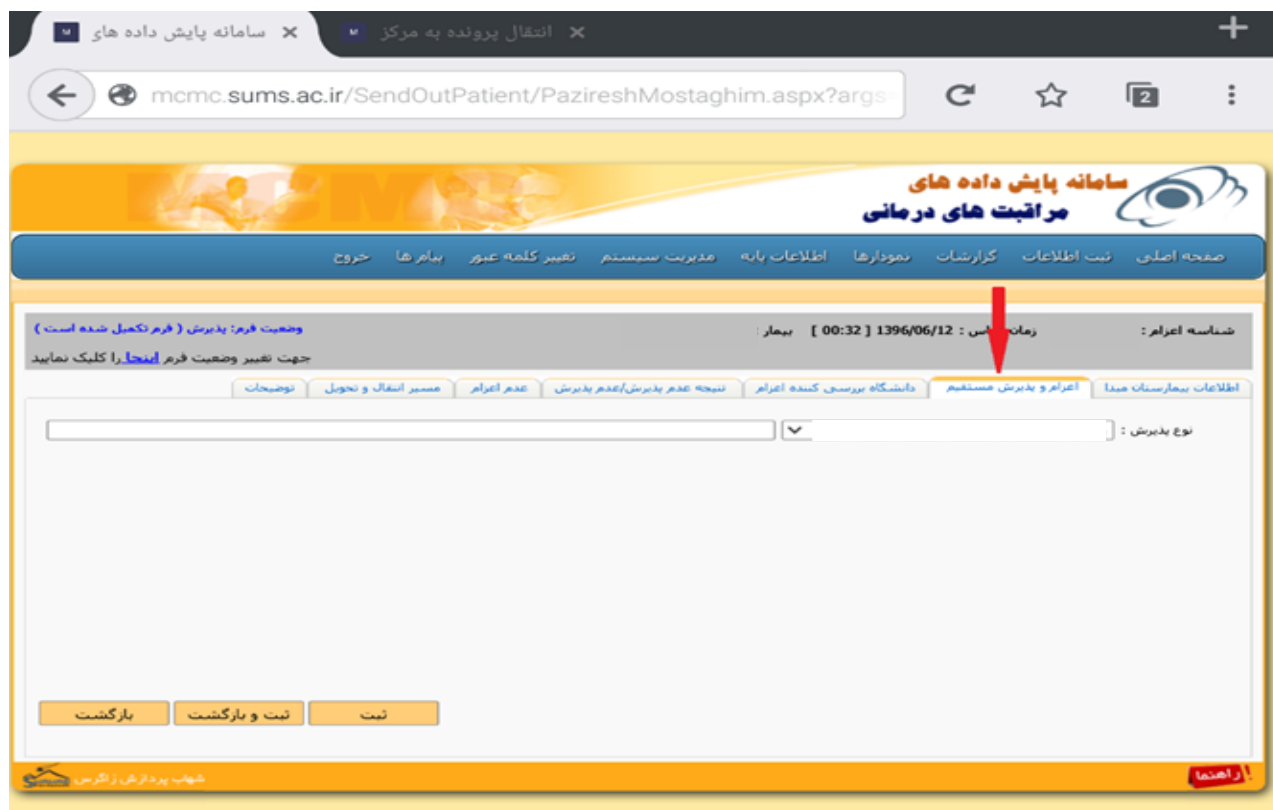
(لیست داروهای مصرفی بیمار را تک تک وارد نمایید، در صورتی که به بیش از 5 مورد داروی مصرفی نیاز دارید از دکمه اضافه کردن دارو استفاده نمایید)

اضافه کردن دارو

ردیف* نام دارو	میزان دارو*	زمان مصرف دارو*	مدت زمان مصرف دارو*
1			
2			
3			
4			
5			

بعد از ثبت اطلاعات بیمار توسط بیمارستان مبدا جهت درخواست پذیرش، باید بیمارستان مبدا با مرکز MCMC تماس بگیرد و گزارش بیمار را اعلام نماید. در قدم اول کارشناس MCMC فرم اعزام ثبت شده در سامانه را باید با دقت بررسی نموده و بعد از اطمینان از کامل بودن و عدم نیاز به ویرایش اطلاعات ، فرم مربوطه را قفل نماید . بعد از قفل فرم توسط کارشناس MCMC ، کاربر بیمارستانی نمی تواند اطلاعات فرم درخواست اعزام را تغییر دهد. (نحوه قفل نمودن فرم در قسمت "مشخص نمودن وضعیت فرم" توضیح داده خواهد شد).

❖ **سربرگ پذیرش و اعزام مستقیم:** در صورتی که بیمارستان درخواست کننده اعزام جزء آن دسته بیمارستان هایی باشد که به دلیل نداشتن متخصص و تجهیزات کافی، بدون اخذ پذیرش بیماران خود را به نزدیک ترین مرکز درمانی مجهزتر اعزام می کند؛ این سربرگ مشاهده می شود. این نوع بیمارستان ها باید بعد از ثبت اطلاعات بیمار خود در سامانه MCMC در این سربرگ مشخص نمایند بیمار به کدام بیمارستان اعزام شده است. (لیست بیمارستان هایی که آنها می توانند بیمار خود را اعزام کنند قبلاً توسط مدیر سیستم MCMC تعریف شده است). در صورتی که درخواست اعزام بیمار به سایر بیمارستان ها باشد باید گزینه پذیرش از طریق مرکز پایش را انتخاب نمایند که در این موارد کارشناس MCMC برای اخذ پذیرش بیمار اقدام می کند.



✓ **توجه:** بعد از ورود اطلاعات بیماران نیازمند اعزام توسط این بیمارستان ها و تکمیل سربرگ "پذیرش و اعزام مستقیم" فرم اعزام باید توسط کارشناس MCMC قفل شود.

❖ **سربرگ پذیرش:** کارشناس MCMC پس از اخذ پذیرش باید در این سربرگ روی قسمت پذیرش جدید کلیک و فرم پذیرش را تکمیل نماید.

✓ **توجه ۱:** در مواردی ممکن است که بیمارستان مبدا خودش از بیمارستانی پذیرش گرفته و بعد از ثبت فرم اعزام در سامانه پذیرش را به مرکز MCMC اطلاع دهد و اعلام کند که نیاز به تایید پذیرش توسط مرکز MCMC را ندارد، در این موارد کارشناس MCMC باید ابتدا فرم را قفل نموده سپس اطلاعات موجود در سربرگ پذیرش را از سوپروایزر بیمارستان مبدا گرفته و در این صفحه ثبت نماید، همچنین باید تیک گزینه پذیرش مستقیم انتخاب شود. انتخاب گزینه پذیرش مستقیم بدین معناست که اخذ پذیرش توسط مرکز MCMC نبوده است و مسئولیت انتقال بیمار و پذیرفتن بیمار توسط بیمارستان مقصد برعهده بیمارستان مبدا می باشد. چنانچه بیمارستان مبدا اعلام نماید با وجود هماهنگی با بیمارستان مقصد و اخذ پذیرش نیاز به تایید مرکز MCMC دارد باید کارشناس MCMC با فرد پذیرش دهنده که توسط بیمارستان مبدا اعلام می شود تماس گرفته و در صورت تایید پذیرش، فرم مربوط به سربرگ پذیرش را پر نموده اما این بار نیاز به انتخاب گزینه مربوط به پذیرش مستقیم نمی باشد.

✓ **توجه ۲:** در صورتی که پزشک درخواست کننده اعزام با پزشک پذیرش دهنده تلکنفرانس شود (امکان برقراری ارتباط تلفنی دو پزشک با هم و شنیدن صحبت ها توسط کارشناس MCMC به عنوان نفر سوم) باید در زمان ثبت پذیرش در سربرگ پذیرش گزینه تلکنفرانس انتخاب گردد و در کادر مقابل آن نام دو پزشکی که تلکنفرانس شده اند ثبت شود.

✓ **توجه ۳:** در مواردی که پزشک پذیرش دهنده همکاری زیادی جهت پذیرش بیمار با مرکز MCMC دارد می توان طبق نظر مسئول مرکز MCMC ، پیامک تشکر برای پزشک پذیرش دهنده ارسال نمود. برای این کار کارشناس MCMC در زمان تکمیل فرم پذیرش بیمار در سامانه باید گزینه ارسال پیامک را نیز انتخاب نماید.

✓ **توجه ۴:** در صورتی که بعد از اخذ پذیرش و ثبت آن در سامانه ؛ بیمارستان مقصد با مرکز MCMC تماس گرفته و پذیرش را لغو اعلام نماید ؛ کارشناس MCMC باید فرم مربوط به پذیرش را باز نموده و گزینه لغو پذیرش را انتخاب نماید.

❖ **سربرج عدم پذیرش :** در این قسمت اطلاعات مربوط به بیمارستان هایی که پذیرش نداده اند ثبت خواهد شد . با کلیک بر روی دکمه عدم پذیرش جدید ، می توان یک عدم پذیرش جدید برای درخواست اعزام ثبت کرد. در زیر صفحه اطلاعات عدم پذیرش نمایش داده شده است.

✓ **توجه:** در هر زمانی که جهت اخذ پذیرش اقدام شود و پذیرش داده نشود (حتی اگر علت عدم پذیرش یکسان باشد) کارشناس MCMC باید عدم پذیرش جدید را ثبت نماید.

نام بیمارستان پذیرش نداده	سرویس پذیرش نداده	فرد پذیرش نداده	تاریخ	ساعت	علت عدم پذیرش	توضیحات	نام کارشناس ستاد	قطع
نورآدان	نورآدان	(متخصص)	1396/01/05	21:45	نداشتن تخت خالی-	فعلا امکان پذیرش بیمار برای "سرویس نورآدان" به دلیل "نداشتن تخت خالی" موجود نیست در صورتی که پزشک مبدا اصرار به اعزام دارد در شیفت بعد و یا در صورت بد حال شدن در همین شیفت از طرف بیمارستان مبدا جهت اخذ پذیرش مجدداً با مرکز پایش تماس حاصل گردد.		<input type="checkbox"/>
نورآدان	نورآدان	(رزیدنت)	1396/01/05	21:31	نداشتن تخت خالی-	فعلا امکان پذیرش بیمار برای "سرویس نورآدان" به دلیل "نداشتن تخت خالی" موجود نیست در صورتی که پزشک مبدا اصرار به اعزام دارد در شیفت بعد و یا در صورت بد حال شدن در همین شیفت از طرف بیمارستان مبدا جهت اخذ پذیرش مجدداً با مرکز پایش تماس حاصل گردد.		<input type="checkbox"/>

✓ اگر کارشناس MCMC بررسی کننده اعزام وضعیت فرم را در حالت عدم پذیرش قرار دهد، بیمارستان مبدا موظف است بعد از ۱ هفته از زمان ثبت اولیه درخواست ، نتیجه عدم پذیرش را ثبت نماید برای این منظور باید وارد سربرگ عدم پذیرش شده و نتیجه عدم پذیرش را ثبت نماید. (کارشناس MCMC در هفته اول هر ماه ثبت نتیجه عدم پذیرش توسط بیمارستان ها در ماه قبل را چک می نماید).

نتیجه عدم پذیرش

نتیجه : -

ثبت نتیجه بازگشت

❖ **سربرگ دانشگاه بررسی کننده اعزام:** در این قسمت می توان مشخص نمود که کدام دانشگاه علوم پزشکی درخواست اعزام مورد نظر را بررسی نماید. در صورتی که نیاز به درخواست اخذ پذیرش توسط سایر دانشگاه ها باشد ، کارشناس MCMC با انتخاب دانشگاه مقصد و کلیک بر روی دکمه **ارسال درخواست** ، درخواست اعزام را برای مرکز MCMC دانشگاه مدنظر ارسال خواهد کرد. بعد از ارسال درخواست باید با مرکز MCMC دانشگاه بررسی کننده اعزام تماس گرفته و به آنها اطلاع داده شود.

صفحه اصلی ثبت اطلاعات گزارشات نمودارها اطلاعات پایه مدیریت سیستم تعبیر کلمه عبور پیام ها خروج

شناسه اعزام : زمان تماس : 1396/06/12 [01:59] بیمار

وضعیت فرم: پذیرش (فرم تکمیل شده است)
جهت تعبیر وضعیت فرم اینجا را کلیک نمایید

بیمار مورد حوادث ترافیکی میباشد

اطلاعات بیمارستان مبدا دانشگاه بررسی کننده اعزام پذیرش نتیجه عدم پذیرش/عدم پذیرش عدم اعزام مسیر انتقال و تحویل توضیحات

کاربر گرامی، لطفا جهت ارسال درخواست به دانشگاه دیگر به نکات زیر توجه فرمایید :
- با ارسال درخواست به دانشگاه دیگر، تا زمانی که **دانشگاه مقصد** دوباره درخواست را برای شما ارسال نکرده است، تنها می توانید پذیرش و عدم اعزام هایی که در دانشگاه شما ثبت گردیده را ویرایش نمایید و امکان ثبت جدید پذیرش و ثبت و ویرایش عدم اعزام وجود ندارد.
- در صورتیکه برای درخواست پذیرش مستقیم ثبت شده است و دانشگاه شما در حال حاضر بررسی کننده درخواست است، چنانچه میخواهید درخواست را جهت بررسی به دانشگاه دیگر ارسال نمایید، ابتدا باید از سربرگ پذیرش مستقیم نوع پذیرش را در حالت پذیرش از طریق مرکز پایش قرار دهید و سپس در این سربرگ دانشگاه مقصد را انتخاب نمایید.

ارسال درخواست به دانشگاه دیگر

درخواست پذیرش به منطقه آمایشی : دانشگاه : ارسال درخواست

دانشگاه بررسی کننده	تاریخ ارسال درخواست	ساعت ارسال درخواست	آخرین وضعیت فرم
دانشگاه علوم پزشکی (در حال حاضر بررسی کننده درخواست است)	1396/06/12	01:59:00	پذیرش

❖ **سربرگ عدم اعزام:** در صورتی که به دلایلی بیمار اعزام نشود باید دلیل عدم اعزام بیمار در این صفحه ثبت شود.

اطلاعات بیمارستان مینا	دانشگاه بررسی کننده اعزام	پذیرش	نتیجه عدم پذیرش/عدم پذیرش	عدم اعزام	فسیر انتقال و تحویل	توضیحات
تاریخ اعلام عدم اعزام: 13 96 / 03 / 31						
زمان اعلام عدم اعزام: 01 : 09						
* علت عدم اعزام: <input type="checkbox"/> فوت قبل از انتقال						
<input type="checkbox"/> ترخیص قبل از انتقال						
<input type="checkbox"/> انصراف بیمارستان مینا						
<input type="checkbox"/> انصراف بیمار از انتقال						
<input type="checkbox"/> ریلیز بیمار (ترخیص با رضایت شخصی)						
<input type="checkbox"/> مشکل مالی بیمار						
<input type="checkbox"/> فرار						
<input type="checkbox"/> اعزام به شهرستان همجوار						
* فرد اعلام کننده عدم اعزام:			* سمت فرد اعلام کننده:		نام کارشناس تکمیل کننده:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	
* توضیحات:						
<input type="text"/>						
بازگشت		ثبت و بازگشت		ثبت		

❖ **سربرگ مسیر نقل و انتقال:** چنانچه بیمار بعد از اخذ پذیرش اعزام شود ، اطلاعات مربوط به بیمار و آمبولانس و افراد مسئول انتقال بیمار به بیمارستان مقصد ، می تواند توسط کاربر بیمارستانی بیمارستان مبدا در این سربرگ تکمیل شود و یا بعد از انتقال بیمار به بیمارستان مقصد پرسنل درمانی همراه بیمار با مرکز MCMC تماس بگیرد و فرم مربوطه توسط کارشناس MCMC دانشگاه بررسی کننده اعزام ثبت شود.

The screenshot shows a web-based form for recording patient transfer information. The form is organized into several sections with labels on the right side. The top section is for patient identification, including fields for name, ID, gender, and age. Below this are fields for the patient's condition, such as Systol, Diastol, P, R, T, SCORE, and O2 Sat. There are also fields for the patient's current location (hospital or home) and the receiving hospital. The form includes a 'ثبت' (Save) button and a 'بازگشت' (Back) button.

❖ **سربرگ توضیحات:** چنانچه لازم به ثبت توضیحات یا فایل پیوستی برای درخواست اعزام باشد از این سربرگ استفاده می شود.

با کلیک بر روی دکمه جدید می توان توضیحات یا فایل پیوست جدید ثبت نمود. (فایل پیوستی مانند برگه رضایت مالی برای بیمارستان خصوصی)

The screenshot shows a table titled 'لیست موارد ثبت شده' (List of Registered Cases). The table has two main columns: 'عنوان' (Title) and 'مهم' (Important). There is a 'جدید' (New) button above the table. The table is currently empty, but it has a header row with a trash icon and a pencil icon.

عنوان	مهم

❖ **وضعیت فرم** : این قسمت نشان دهنده وضعیت فعلی فرم است. برای تغییر یا مشاهده وضعیت فرم می توان در **نوار خاکستری بالای سربرگ ها** بر روی **وضعیت فرم** یا **اینجا** کلیک کرد و در صفحه ارجاع شده وضعیت های ثبت شده برای درخواست را مشاهده یا وضعیت فعلی درخواست را ثبت نمود. کارشناس MCMC جهت قفل نمودن فرم و مشخص نمودن سایر وضعیت ها مانند پذیرش، انصراف بیمارستان مبدا، پذیرش ، کانسالت و ... باید از این قسمت استفاده نماید.(بعد از اعمال هرگونه تغییر باید روی دکمه ثبت کلیک شود)

توجه ۱: کارشناس MCMC بعد از ثبت پذیرش در سربرگ پذیرش و یا ثبت عدم پذیرش در سربرگ عدم پذیرش ، حتما باید وضعیت فرم را مشخص کند. (در صورتی که بیمار عدم پذیرش شود ولی نیاز به پیگیری در سایر شیفت ها داشته باشد باید وضعیت فرم "در دست پیگیری" باشد.)

توجه ۲: "پذیرش و کانسالت" زمانی انتخاب می شود که پزشک پذیرش دهنده اعلام نماید که بیمار همراه با برگ کانسالت فرستاده شود تا در صورتی که بعد از ویزیت ایشان بیمار نیاز به بستری در سرویس مربوطه را داشته باشد در بیمارستان مقصد بستری و در غیر این صورت جواب کانسالت نوشته می شود و بیمار باید به بیمارستان مبدا بازگردد.

شناسه اعزام : زمان تماس : 1396/03/28 [12:22] بیمار : نست نست
وضعیت فرم: پذیرش (فرم تکمیل شده است)
 جهت تغییر وضعیت فرم **اینجا** را کلیک نمایید



انتخاب مکان

mcmc.sums.ac.ir/SendOutPatient/SendoutPatientStatus.aspx?id=

(ولی عصر عح ممسنی)

وضعیت فرم : پذیرش (فرم تکمیل شده است (قفل)

توضیحات :

بستن ثبت

تاریخ	ساعت	وضعیت	قفل	توضیحات	کاربر
1396/06/12	02:26:22	پذیرش	<input checked="" type="checkbox"/>		
1396/06/12	01:59:23	ثبت اولیه توسط بیمارستان مبدا	<input type="checkbox"/>		

▪ زیر سیستم اطلاعات پایان شیفت

هدف: ثبت الکترونیکی گزارش پایان شیفت سوپروایزر به منظور استخراج آمار و گزارش

زیر سیستم اطلاعات پایان شیفت، شامل اطلاعاتی می باشد که سوپروایزر ها معمولاً در پایان شیفت باید در سامانه ثبت کنند. این اطلاعات شامل:

- اطلاعات گیرندگان خدمات در فوریت‌های بیمارستان
- تعداد تخت های خالی در بخش های مختلف
- تعداد بیماران در انتظار تخت
- کمبود دارو و لوازم مصرفی
- مشکلات موجود در شیفت
- موارد فوت و اطلاعاتی از راند اساتید

این اطلاعات توسط بیمارستان ها در پایان هر شیفت ثبت و توسط کارشناسان MCMC دانشگاه علوم پزشکی بیمارستان ثبت کننده مورد استفاده قرار می گیرد .

زیر سیستم اطلاعات پایان شیفت، از ۲ بخش تشکیل شده است:

۱- لیست اطلاعات ثبت شده

۲- ثبت اطلاعات پایان شیفت

لیست اطلاعات ثبت شده: لیستی از اطلاعات پایان شیفت ثبت شده در سامانه می باشد که به همراه جست و جو و نمایش اطلاعات مختصری از آن است و در زیر تشریح شده است.

- **جست و جو:** از این کادر جهت تنظیم پارامترهای جست و جو برای فیلتر کردن اطلاعات ثبت شده مربوط به این بخش ، استفاده می شود که پس از تنظیم پارامترهای جست و جو نتایج قابل مشاهده می باشد .

جستجو

منطقه آمایشی:	<input type="text"/>	دانشگاه:	<input type="text"/>									
مکان:	<input type="text"/>											
از تاریخ:	13	06	/	06	/	31	تا تاریخ:	13	06	/	06	31
شیف:	همه	شیف:	همه									
<input type="checkbox"/> تنها نمایش شیفت های ثبت نشده												
<input type="button" value="جستجو کن"/>												

در این قسمت لیست اطلاعات پایان شیفت بیمارستان ها با اعمال فیلتر های جست و جو نمایش داده می شود. جدول نمایش داده شده در این صفحه نشان دهنده وضعیت پر شدن اطلاعات پایان شیفت مربوط به هر بیمارستان در هر شیفت می باشد. این جدول شامل ۶ ستون می باشد:

۱. نام بیمارستان دانشگاه علوم پزشکی انتخاب شده در قسمت جست و جو
۲. تاریخ ثبت اطلاعات
۳. تلفن بیمارستان (در صورت وجود)
۴. صبح (این ستون وضعیت پر شدن اطلاعات پایان شیفت در شیفت صبح تاریخ درج شده برای بیمارستان در ردیف مورد نظر است)
۵. عصر (این ستون وضعیت پر شدن اطلاعات پایان شیفت در شیفت عصر تاریخ درج شده برای بیمارستان در ردیف مورد نظر است)
۶. شب (این ستون وضعیت پر شدن اطلاعات پایان شیفت در شیفت شب تاریخ درج شده برای بیمارستان در ردیف مورد نظر است)

آیکون هایی که در ستون صبح، عصر و شب نمایش داده می شود به صورت زیر است:

✘: اطلاعات پایان شیفت وارد نشده است.

✔: اطلاعات پایان شیفت وارد شده است.

با کلیک بر روی هر آیکون، چنانچه دسترسی برای ویرایش یا ثبت وجود داشته باشد می توان اطلاعات شیفت را برای بیمارستان مورد نظر ویرایش و یا ثبت کرد.

لیست اطلاعات ثبت شده				تلفن	تاریخ	نام بیمارستان
ورود اطلاعات شیفت جاری						
شب	عصر	صبح				
✘	✘	✘			1395/03/31	
✘	✘	✘			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✘	✘	✘			1395/03/31	
✔	✔	✘			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	
✔	✔	✔			1395/03/31	

در این صفحه با کلیک بر روی دکمه **ورود اطلاعات شیفت جاری** ؛ چنانچه ساعت فعلی در بازه ساعت تکمیل فرم باشد ؛ می توان اطلاعات شیفت جاری یک بیمارستان را وارد نمود.

کارشناس MCMC با ورود به این زیر سیستم ثبت یا عدم ثبت اطلاعات پایان شیفت بیمارستان ها را چک می نماید.

▪ زیر سیستم ثبت اطلاعات شاخص های اورژانس

هدف : ثبت الکترونیکی داده های مربوط به شاخص های اورژانس

زیر سیستم فرم روزانه اورژانس بیمارستانی، شامل اطلاعاتی در مورد تعداد بیماران مراجعه کننده و بستری شده یا موارد فوت در اورژانس بیمارستان است. این اطلاعات شامل موارد زیر می باشد.

تعداد کل مراجعین به اورژانس

تعداد بیماران سرپایی

تعداد بیماران بستری

تعداد بیماران تعیین تکلیف شده ظرف مدت ۶ ساعت

تعداد بیماران بستری که ظرف مدت ۶ ساعت از اورژانس ترخیص شده و اورژانس را ترک کرده اند.

تعداد بیماران بستری با ماندگاری بیش از ۱۲ ساعت در بخش اورژانس

تعداد بیمارانی که علیرغم توصیه پزشک اورژانس را با مسئولیت شخصی ترک کرده اند.

تعداد بیماران بستری که از بخش اورژانس به یکی از بخشهای عادی و یا ویژه همان بیمارستان منتقل شده اند.

تعداد موارد فوت بدون علایم حیاتی هنگام مراجعه به اورژانس

تعداد موارد فوت در ۱۲ ساعت اول در بخش اورژانس و تعداد موارد فوت بعد از ۱۲ ساعت در بخش اورژانس

این اطلاعات توسط بیمارستان ها ثبت و توسط کارشناسان MCMC دانشگاه علوم پزشکی بیمارستان ثبت کننده قابل مشاهده و گزارش گیری می باشد .

زیر سیستم فرم روزانه اورژانس بیمارستانی، از ۲ بخش تشکیل شده است:

۱- لیست اطلاعات ثبت شده ۲- ثبت اطلاعات اورژانس بیمارستان در یک روز

لیست اطلاعات ثبت شده : نمایش لیستی از اطلاعات روزانه ثبت شده در سامانه می باشد که به همراه جست و جو و اطلاعات مختصری از آن است.

- **جست و جو:** از این کادر جهت تنظیم پارامترهای جست و جو برای فیلتر کردن اطلاعات ثبت شده مربوط به این بخش استفاده می شود که پس از تنظیم پارامترهای جست و جو نتایج قابل مشاهده می باشد.

جستجو

منطقه آمایشی: دانشگاه:

مکان:

از تاریخ: 13 / 06 / 30 تا تاریخ: 13 / 06 / 31 تنها نمایش روزهای ثبت نشده

در این قسمت لیست اطلاعات اورژانس بیمارستان ها به صورت روزانه با اعمال فیلتر های جست و جو نمایش داده می شود. جدول نمایش داده شده در این صفحه ، نشان دهنده وضعیت پرشدن اطلاعات اورژانس مربوط به هر بیمارستان در هر روز است. ستون های این جدول به شرح زیر است:

ستون اول: نام بیمارستان دانشگاه علوم پزشکی انتخاب شده در قسمت جست و جو

ستون دوم: تاریخ ثبت اطلاعات

ستون سوم: تعداد کل مراجعین به اورژانس

ستون چهارم: تعداد بیماران سرپایی

ستون پنجم: تعداد بیماران بستری

ستون ششم: وضعیت پرشدن اطلاعات بیمارستان در تاریخ درج شده

آیکون هایی که در ستون ۶ نمایش داده می شود به صورت زیر است:

✘: اطلاعات اورژانس در روز مورد نظر برای بیمارستان وارد نشده است.

✔: اطلاعات اورژانس در روز مورد نظر برای بیمارستان وارد شده است.

با کلیک بر روی هر آیکون، چنانچه دسترسی ویرایش یا ثبت وجود داشته باشد ، می توان اطلاعات اورژانس آن روز را برای بیمارستان مورد نظر ویرایش یا ثبت نمود.

▪ زیر سیستم مشاهدات دوربین

هدف : ثبت موارد مشاهده شده در دوربین ها توسط کارشناسان MCMC

زیر سیستم مشاهدات دوربین از ۲ بخش تشکیل شده است:

۱- لیست اطلاعات ثبت شده

۲- ثبت اطلاعات مشاهدات دوربین

لیست اطلاعات ثبت شده: لیستی از مشاهدات دوربین ثبت شده در سامانه می باشد که به همراه جست و جو و نمایش اطلاعات مختصری از مشاهده های ثبت شده است.

- جست و جو : از این کادر جهت تنظیم پارامترهای جست و جو برای فیلتر کردن اطلاعات ثبت شده مربوط به این بخش استفاده می شود که پس از تنظیم پارامترهای جست و جو نتایج قابل مشاهده می باشد .

جستجو

منطقه آمایشی : دانشگاه :

تاریخ (کاری) از : 30 / 06 / 1396 تا : 31 / 06 / 1396 مرکز درمانی : ...

جستجو کن

در این قسمت لیست مشاهدات دوربین با اعمال فیلترهای جست و جو نمایش داده می شود.

لیست اطلاعات ثبت شده

ورود اطلاعات

مرکز درمانی	تاریخ کاری	شیفت کاری	کارشناس	ضبط فیلم صحنه	اقدامات کارشناس
	امروز	شیفت عصر	تست	خیر	

نوع گزارش : خروجی Excel تهیه خروجی

ثبت اطلاعات مشاهدات دوربین : در این قسمت اطلاعات مشاهدات دوربین ثبت می گردد. قسمت های مختلف یک مشاهده دوربین عبارت است از : اطلاعات کلی ، ایمنی بیمار ، حفظ حریم بیمار ، مراقبتهای پرستاری ، مراقبتهای پزشکی ، تکریم ارباب رجوع ، مشاجره ، راند اساتید ، عدم رعایت شئون اسلامی و اقدام کارشناس است.

اطلاعات کلی		
تاریخ * : 31 / 03 / 1396 زمان * : 15 : 30	تاریخ و شیفت کاری : 1396/03/31 شیفت عصر	بخش :
نام کارشناس : تست	مرکز درمانی :	
ایمنی بیمار		
<input checked="" type="checkbox"/> پایین بودن Side rail	<input type="checkbox"/> عدم انجام اقدامات لازم برای بیماران agitate	<input type="checkbox"/> عدم انتقال بیمار توسط بیماربر
<input type="checkbox"/> عدم همراهی کادر درمانی در حین انتقال بیماران بدحال	<input type="checkbox"/> عدم انتقال بیمار با برانکارد یا صلی چرخدار	<input type="checkbox"/> عدم حمل و نقل استاندارد
حفظ حریم بیمار		
<input type="checkbox"/> عدم پوشش کامل بیمار	<input checked="" type="checkbox"/> عدم استفاده از ملحفه بر روی بیمار	<input type="checkbox"/> عدم استفاده از پاراوان در هنگام انجام پروسیجر یا معاینه
مراقبتهای پرستاری		
<input type="checkbox"/> عدم حضور مستمر پرستار بر بالین بیمار بدحال	<input checked="" type="checkbox"/> تعویض ملحفه و لباس بیمار توسط همراه	<input type="checkbox"/> عدم انجام صحیح پروسیجر و یا اقدامات پرستاری
<input type="checkbox"/> عدم حضور به موقع پرستار بر بالین بیماران در بدو ورود	<input type="checkbox"/> عدم تحویل سریع بیمار از اورژانس	<input type="checkbox"/> عدم کمک به موقع و موثر در انجام CPR
سایر :		
مراقبتهای پزشکی		
<input type="checkbox"/> عدم حضور به موقع پزشک بر بالین بیمار در بدو ورود	<input checked="" type="checkbox"/> عدم انجام صحیح CPR	<input type="checkbox"/> امضای فرم 115 قبل از تحویل بیمار
سایر :		
تکریم ارباب رجوع		
<input type="checkbox"/> شلوغی بخش بدلیل حضور همراه	<input type="checkbox"/> شلوغی بخش بدلیل تعداد زیاد بیمار	<input type="checkbox"/> فعالیت نگهبان
مشاجره		
<input type="checkbox"/> بین پرسنل	<input type="checkbox"/> پرسنل و همراه بیمار	<input type="checkbox"/> پرسنل و بیمار
رویت		
<input checked="" type="checkbox"/> راند اساتید		
عدم رعایت شئون اسلامی		
<input type="checkbox"/> کادر پرستاری	<input type="checkbox"/> کادر پزشکی	<input type="checkbox"/> کادر خدمات
<input type="checkbox"/> کادر اداری	<input type="checkbox"/> کادر انتظامات	
ضبط فیلم صحنه		
اقدام کارشناس		
<input type="checkbox"/> تماس یا اینچارج	<input checked="" type="checkbox"/> تماس با سوپروایزر	<input type="checkbox"/> تماس با مدیریت
توضیحات :		
موارد مثبت :		
نام تکمیل کننده فرم : تست		
<input type="button" value="ثبت اطلاعات"/> <input type="button" value="بازگشت"/>		